



Gdynia, 03.11.2017 r.

FZP/w/473/2017

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*Nr postępowania 82/FZP/DP/2017*

**Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy (MIR-PIB)** kieruje zapytanie ofertowe dotyczące usługi polegającej na wykonaniu druków okolicznościowych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w Gdyni.

### I ZAMAWIAJĄCY

**Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy**

ul. Kołłątaja 1,  
81-332 Gdynia,  
Nr NIP: 586-010-24-41,  
Nr KRS: 0000131987

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostaje zamieszczone na stronie <http://www.mir.gdynia.pl/przetargi>.

### III PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

### IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Kalendarzy trójdzielnych na 2018 rok, woreczków foliowych wraz z pakowaniem (do kalendarza), zaproszeń dla emerytów, kartek świątecznych polskich i angielskich, kalendarza listkowego dla Hospicjum Gdyńskiego, kopert DL, kopert C4, klucza do rozróżniania łososia i troci.
2. Zamawiający dostarczy materiały graficzne do nadruku. Zamawiany asortyment jest szczegółowo opisany w załączniku 2 do zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy. Warunki dostawy określone są w załączniku 3 do zaproszenia - wzór umowy.
3. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 3 zadania. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

Strona 1 z 5

4. Zamawiający przewiduje rozszerzenie dostawy w ramach prawa opcji, szczegółowo opisanego w ww. załącznikach do zaproszenia.

## V CPV

79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

## VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia w zakresie podstawowym (zadanie 1, 2 i 3) zrealizowany będzie w terminie do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Przedmiot zamówienia w zakresie objętym prawem opcji realizowany będzie po zrealizowaniu zamówienia podstawowego w okresie:
  - 1) do 6 miesięcy dla zadania nr 1 licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru zamówienia podstawowego,
  - 2) oraz do 12 miesięcy dla zadania nr 2 i 3 licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru zamówienia podstawowego.

## VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo, ani kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) Ewa Baradziej-Krzyżankowska – sprawy merytoryczne, Ewa Brzozowska, - sprawy formalne,
  - b) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl** lub faksem pod numer **58/73-56-195**.

## IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść pytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

## X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1,
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy – Załącznik nr 2
  - 3) ewentualne pełnomocnictwa,
  - 4) próbki.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów, pok. 521.
2. Termin składania ofert: oferty należy złożyć **do dnia 09.11.2017r. do godziny 12:00**

3. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana: Morski Instytut Rybacki Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i przetargów, pok. 521. Ponadto na kopercie musi być adnotacja:

**„Nie otwierać do dnia 09.11.2017r. do godziny 12:30. Oferta w postępowaniu na wykonanie druków okolicznościowych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w Gdyni.”**

Na kopercie musi być również czytelna nazwa i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

4. Oferty, które z winy Wykonawcy wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## XII OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria:

- 1) **cena brutto oferty - 80 %** w którym punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n \times 100}{C_b} \times k_c$$

$P_c$  – uzyskane punkty w kryterium ceny  
 $C_n$  – cena najniższa spośród złożonych ofert  
 $C_b$  – cena badanej oferty  
 $k_c$  – udział kryterium w całości oceny = 0,80

- 2) **jakość – 20%**, w którym punkty przyznane każdej ofercie wyliczane będą wg wzoru:

$$J = \frac{J_b \times 100}{J_{max}} \times k_J$$

$J$  – uzyskane punkty w kryterium jakość  
 $J_{max}$  – maksymalna ilość punktów przyznana przez członków komisji w kryterium jakość spośród wszystkich badanych ofert  
 $J_b$  – ilość punktów przyznana przez członków komisji w kryterium jakość badanej ofercie  
 $k_J$  – udział kryterium w całości oceny = 0,20

2. Punkty w kryterium jakość będą przyznawane następująco:

Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć próbki materiałów z jakich będą wykonane poszczególne pozycje asortymentu w ramach każdego zadania.

- 1) Każdy z 3 członków komisji przyzna do 5 punktów dla każdej pozycji, w każdym zadaniu za jakość materiału, z którego wykonane są próbki, tzn.:

**Zadanie 1:** Kalendarze i kartki – do 5 pkt \* 6 poz. = 30 pkt. \* 3 os.

**Zadanie 2:** Koperty – do 5 pkt \* 2 poz. = 10 pkt. \* 3 os.

**Zadanie 3:** Klucz do rozróżniania łososi i troci – do 5 pkt \* 1 zad = 5 pkt \* 3 os.

- 2) Każdy z 3 członków komisji przyzna do 5 punktów dla każdego zadania za kolorystykę dostarczonych próbek, tzn.:

**Zadanie 1:** Kalendarze i kartki – do 5 pkt \* 6 poz. = 30 pkt. \* 3 os.

**Zadanie 2:** Koperty – do 5 pkt \* 2 poz. = 10 pkt. \* 3 os.

**Zadanie 3:** Klucz do rozróżniania łososi i troci – do 5 pkt \* 1 poz. = 5 pkt \* 3 os.

Suma punktów z poz. 1) i poz. 2) przyznana dla każdego zadania będzie stanowiła wartość  $J_b$

3. Całkowita liczba punktów uzyskana przez każdą ofertę dla każdego zadania będzie stanowiła sumę punktów uzyskaną we wszystkich kryteriach:  $P_{of} = P_c + J$
4. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Oferta z najwyższą liczbą punktów odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

### **XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - 1) **załącznik nr 1** - Formularz oferty,
  - 2) **załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy,
  - 3) **załącznik nr 3** – Wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego

mgr Rafał Geremek

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych